

ZARZĄDZENIE NR 162/2020
Dyrektora Zespołu Szkół Przemysłu Mody i Reklamy im. W.S. Reymonta w Częstochowie
z dnia 24-03-2020 r.
w sprawie organizacji kształcenia w czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły
związanego z zagrożeniem epidemiologicznym

Na podstawie:

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

oraz

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

zarządza się, co następuje:

§1

Ogólne zasady realizacji zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

- 1) W czasie ograniczenia funkcjonowania szkoły związanego z zagrożeniem epidemiologicznym nauka jest realizowana na odległość.
- 2) Nauczanie na odległość jest realizowane:
 - a) z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
 - b) z wykorzystaniem innego sposobu kształcenia.
- 3) Zajęcia edukacyjne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia, w formie ustalonej przez dyrektora szkoły w porozumieniu z nauczycielami i po poinformowaniu rodziców ucznia o sposobie realizacji zajęć.
- 4) Za realizację zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań odpowiada dyrektor szkoły.
- 5) Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik na odległość oznacza wykorzystanie w procesie edukacji wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela.
- 6) W przypadku wystąpienia trudności w organizacji zajęć, dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym, określa inny sposób realizacji zajęć, o czym informuje kuratora oświaty.

§2

Bezpieczeństwo uczniów w nauczaniu zdalnym

- 1) Nauczanie zdalne jest realizowane z zachowaniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z komputerów, Internetu i innych urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną.
- 2) Dobór metod i narzędzi przy nauczaniu zdalnym powinien uwzględniać zalecenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy monitorach ekranowych oraz w zakresie ochrony danych osobowych, jak również sytuację rodzinną uczniów.
- 3) Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczne przetwarzanie danych osobowych uczniów w ramach jego obowiązków w kształceniu zdalnym.
- 4) Dane osobowe uczniów mogą być dostępne wyłącznie dla nauczycieli prowadzących zajęcia zdalne oraz dyrektora szkoły.
- 5) Do pracy zdalnej należy używać maili służbowych, w przypadku przeciążenia serwera dopuszcza się używanie poczty prywatnej. Hasła do konta nie należy udostępniać innym osobom.
- 6) Wszelka dokumentacja powstała w wyniku pracy zdalnej powinna być odpowiednio zabezpieczona i udostępniana wyłącznie w uzasadnionych celach (np. nauczyciel przekazuje uczniowi sprawdzoną pracę domową).
- 7) Zakazane jest nagrywanie rozmów oraz zapisywanie wizerunku uczniów/nauczycieli podczas kształcenia zdalnego.

§3

Zadania dyrektora szkoły

- 1) Dyrektor szkoły zdalnie przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o najważniejszych zmianach w trybie pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.
- 2) Dyrektor szkoły koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym.
- 3) Dyrektor szkoły we współpracy z nauczycielami ustala:
 - a) tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas z wykorzystaniem dziennika elektronicznego,
 - b) sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami,
 - c) możliwości ucznia i rodzica do korzystania z materiałów elektronicznych,
 - d) formę przekazywania treści utrwalających wiedzę,
 - e) ilość przekazywanego materiału w danym dniu,

- f) metody monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności,
- g) formy informowania uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach,
- h) tryb konsultacji ucznia i rodzica z nauczycielem. Dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji przez dziennik elektroniczny.

§4

Zadania nauczycieli

- 1) Nauczyciel organizuje pracę z uczniami, informując ich o możliwym trybie pracy, w szczególności o:
 - a) formach i częstotliwości kontaktu,
 - b) zakresie zadań,
 - c) materiałach edukacyjnych,
 - d) terminie i formach indywidualnych konsultacji,
 - e) terminach i formach oddawania przygotowanych materiałów, prac, kart pracy,
 - f) zasadach oceniania.
- 2) Nauczyciel dobiera dla uczniów treści i zadania do wykonania, w taki sposób, by materiał nie był zbyt obszerny i był dostosowany do możliwości edukacyjnych uczniów.
- 3) Nauczyciel planuje nauczanie zdalne uwzględniając dla ucznia dodatkowy czas potrzebny na wykonanie czynności technicznych, w szczególności logowanie, przesyłanie informacji czy generowanie postaci elektronicznej.
- 4) Nauczyciel ustala dla uczniów terminy wykonania zadań, zapoznania się z materiałami, prac kontrolnych, testów i innych form nauczania zdalnego uwzględniając:
 - a) możliwości edukacyjne uczniów,
 - b) zachowanie równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z zadaniami z pozostałych przedmiotów,
- 5) Nauczyciele dostosowują sposoby oraz metody pracy do potrzeb i możliwości uczniów, w tym wynikających z indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
- 6) Nauczyciel przygotowuje dla uczniów instrukcje i wyjaśnienia w sposób prosty, jasny i zrozumiały.
- 7) Nauczyciel komunikuje się z uczniami pamiętając o zachowaniu właściwej formy i dystansu w relacjach uczeń-nauczyciel. Korespondencja z uczniem stanowi dokumentację nauczania zdalnego.

- 8) Nauczyciel rzetelnie dokumentuje realizację zadań w ramach nauczania zdalnego (karta świadczenia pracy).
- 9) Nauczyciel realizuje zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, w ramach obowiązującego go pensum wymiaru godzin zajęć dydaktycznych.
- 10) Nauczyciel przedmiotu wraz z wychowawcą planuje treści i formy nauczania w postaci harmonogramu na kolejny tydzień do piątku włącznie, wychowawca wysyła stosowną wiadomość uczniom z ww. harmonogramem drogą mailową. W dniu prowadzenia zajęć po godz. 19:00 lub w dniu następnym nauczyciel uzupełnia w dzienniku obecność uczniów. Obecność oznacza, że uczeń odebrał wiadomości przesłane przez nauczyciela w wyznaczonym przez niego czasie.

§5

Zadania uczniów

- 1) Uczeń samodzielnie przez dziennik elektroniczny/ustalony ze szkołą komunikator lub z pomocą rodziców nawiązują kontakt z wychowawcą i nauczycielami.
- 2) Uczeń ma obowiązek codziennie od poniedziałku do piątku sprawdzić wiadomości przekazane przez nauczycieli (z którymi w danym dniu ma zajęcia lekcyjne online) w dzienniku elektronicznym lub w innym wskazanym przez nauczyciela komunikatorze.
- 3) Nieodebranie wiadomości od nauczyciela do godziny 19:00 oznacza nieobecność ucznia na zajęciach.
- 4) Uczeń organizuje naukę własną w domu, wykonuje zadania systematycznie, uwzględniając zasady przekazywane przez nauczycieli.
- 5) Uczeń na bieżąco zgłasza nauczycielowi wszelkie wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania online.
- 6) Uczeń stosuje zasady bezpieczeństwa i higieny w pracy przed komputerem i w Internecie, w szczególności robi przerwy w czasie spędzonym przed komputerem.
- 7) W komunikacji przestrzega zasad kultury, etykiety językowej i poszanowania języka ojczystego.

§6

Zadania rodziców

- 1) Rodzice / opiekunowie prawni zachęcają dzieci do samodzielnej pracy.
- 2) Znają zasady trybu pracy szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania i zasady organizacji nauczania zdalnego.
- 3) Na bieżąco zapoznają się z informacjami udostępnianymi w dzienniku elektronicznym.
- 4) Zgłaszają wychowawcy, nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły uwagi dotyczące organizacji i realizacji zajęć edukacyjnych prowadzonych w formie zdalnej.

§7

Zadania wychowawcy klasy

- 1) Wychowawca opracowuje harmonogram treści i form nauczania na następny tydzień, przesyła go uczniom i rodzicom, udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a w szczególności pomaga uczniom znaleźć się w nowej sytuacji oraz w razie potrzeby kieruje uczniów do pedagoga szkolnego pracującego online.
- 2) W ramach zajęć z wychowawcą prowadzi zajęcia nawiązujące do problemów emocjonalnych związanych z zagrożeniem COVID-19.
- 3) Współpracuje z uczniami, nauczycielami i rodzicami w zakresie nauczania i wychowania online.

§8

Formy i sposoby nauczania zdalnego

- 1) Podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia.
- 2) Wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem (dziennik elektroniczny).
- 3) Informowanie rodziców przez dziennik elektroniczny o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu – w przypadku uczniów realizujących zajęcia rewalidacyjne.
- 4) Jeśli nauczyciel wybierze formę prowadzenia lekcji w czasie rzeczywistym musi wziąć pod uwagę, że ze względów technicznych nie każdy uczeń będzie mógł skorzystać z tej formy zajęć. Część lekcji prowadzonej w formie wykładowej w postaci telekonferencji nie powinna trwać dłużej niż 15 minut.
- 5) Formy zajęć online zależą od możliwości technicznych uczniów i nauczycieli i mogą to być: wykłady/rozmowy w czasie rzeczywistym (do 15 minut), materiały filmowe własne nauczyciela (do 15 minut), linki do filmów z zasobów internetowych, prezentacje, wykłady przygotowane przez nauczyciela, podręczniki, karty pracy, quizy, testy itp.
- 6) Jedne zajęcia lekcyjne w sumie nie powinny zająć uczniowi więcej niż 45 minut, w które wlicza się: czas zalogowania do komunikatora, wyjaśnienie tematu (poprzez wykład w czasie rzeczywistym/obejrzenie filmu/obejrzenie prezentacji itp.), wykonanie ćwiczeń/zadań/quizów/testów online itp., ewentualne odesłanie opracowanego przez ucznia materiału.
- 7) Harmonogram treści i form nauczania opracowywany przez nauczycieli ma uwzględniać higienę pracy przy komputerze i dbanie o zdrowie uczniów i równomiernie rozkładać treści nauczania.
- 8) Jeżeli w danym dniu uczeń ma w planie więcej niż jedną lekcję z danym nauczycielem, to należy zadbać o to, aby zastosować również inne formy, niż tylko praca przy komputerze np. praca z tekstem w podręczniku.

- 9) Wyjątkiem od reguły wskazanej w pkt 8) powyżej są zajęcia z przedmiotów informatycznych, które wymagają pracy ciągłej przy komputerze. Należy pamiętać, że w trakcie tych zajęć powinno się stosować zasady bhp w pracy przy komputerze.

§9

Materiały, narzędzia i źródła wykorzystywane w zdalnym nauczaniu

- 1) Podstawowym narzędziem do prowadzenia zdalnego nauczania w szkole jest dziennik elektroniczny VULCAN.
- 2) Narzędzia, źródła i materiały rekomendowane do wykorzystywania przez nauczycieli w zakresie przygotowania do realizacji zajęć:
 - a) nauczyciel według własnego uznania dobiera materiały i narzędzia wspierające prowadzenie lekcji w formie zdalnej,
 - b) materiały i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez MEN www.epodreczniki.pl,
 - c) materiały dostępne na stronach internetowych urzędu obsługującego MEN, stronach internetowych jednostek podległych lub nadzorowanych przez MEN, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
 - d) materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - e) zasoby portalu <https://epodreczniki-zawodowe.blogspot.com/>,
 - f) inne materiały dostosowane do specyfiki przedmiotu.

§10

Ocenianie uczniów i monitorowanie postępów w nauce

- 1) Sposób monitorowania postępów uczniów, sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów o postępach w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach, ustala dyrektor szkoły ustala we współpracy z nauczycielami.
- 2) Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny ustala dyrektor szkoły we współpracy z nauczycielami.
- 3) Ogólne zasady oceniania:
 - a) dotychczasowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego obowiązują w nauczaniu zdalnym z uwzględnieniem specyfiki kształcenia na odległość,
 - b) ocenianie bieżące odbywa się z wykorzystaniem dziennika elektronicznego,

- c) nauczyciel może uzupełnić dotychczasowe przedmiotowe warunki i sposób oceniania uwzględniając specyfikę nauczania zdalnego w danym przedmiocie. W takim przypadku niezwłocznie zapoznaje z nimi uczniów oraz ich rodziców przez dziennik elektroniczny.

§11

Dokumentowanie realizacji nauczania zdalnego

- 1) Realizację nauczania zdalnego dokumentuje się poprzez dziennik elektroniczny oraz kartę świadczenia pracy.
- 2) Nauczyciele dokumentują obecność uczniów na podstawie informacji o odczycie wiadomości przez uczniów w dzienniku elektronicznym.

§12

Modyfikacja programu nauczania

- 1) Dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami ustala potrzebę modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania.
- 2) Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego prowadzi się w zakresie:
 - a) teoretycznych przedmiotów zawodowych;
 - b) zajęć praktycznych – wyłącznie w zakresie, w jakim z programu nauczania danego zawodu wynika możliwość realizacji wybranych efektów kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia.
- 3) Program nauczania zawodu może ulec modyfikacji w taki sposób, że część kształcenia przewidzianego do realizacji w klasach programowo wyższych może być zrealizowana w roku szkolnym 2019/2020 z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, jeżeli dotychczas nabyte przez uczniów wiedza i umiejętności na to pozwalają, część kształcenia niemożliwa do realizacji z wykorzystaniem tych metod i technik lub innego sposobu kształcenia może być zrealizowana w klasach programowo wyższych.
- 4) Nauczyciele mają możliwość weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
- 5) Modyfikacja programu nauczania musi być skonsultowana z dyrektorem szkoły i odnotowana w dokumentacji szkoły.

§13

Praktyki zawodowe

- 1) W przypadku praktyk zawodowych zaplanowanych do zrealizowania w okresie, w którym wprowadzono czasowe ograniczenie funkcjonowania szkół, praktyki realizuje się do końca sierpnia 2020 r.

- 2) W przypadku realizacji praktyk w okresie wakacji, czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych nie ulega skróceniu.
- 3) Praktyki zawodowe są realizowane w wymiarze określonym w podstawie programowej.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 marca 2020r.

Dyrektor szkoły
Dariusz Zajęc