

Projekt pn. „Zawodowa współpraca 2” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**REGULAMIN REKRUTACJI
I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Zawodowa współpraca 2”**

Regulamin określa zasady uczestnictwa w Projekcie pn.

„Zawodowa współpraca 2”

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Program	Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020
Priorytet XI.	Wzmocnienie potencjału edukacyjnego
Działanie 11.2.	Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy- kształcenie zawodowe uczniów
Poddziałanie 11.2.3.	Wsparcie szkolnictwa zawodowego- konkurs
Nr Projektu	WND- RPSL.11.02.03-24-02HE/18

§ 1

Informacja o Projekcie

1. Projekt pn. „Zawodowa współpraca 2” realizowany jest przez Gminę Miasto Częstochowa zwaną dalej Beneficjentem.
2. Celem głównym Projektu jest wzrost konkurencyjności na rynku pracy 286 (60K) absolwentów/ek z 4 szkół zawodowych w Częstochowie poprzez udział uczniów/uczennic w doradztwie edukacyjno-zawodowym, kursach zawodowych, w tym certyfikowanych, zajęciach specjalistycznych oraz praktykach i stażach, a także poprawę efektywności kształcenia zawodowego poprzez doposażenie pracowni zawodu i zakup pomocy dydaktycznych oraz udział 37 (19K) nauczycieli/ek w studiach podyplomowych oraz kursach i szkoleniach doskonalących.
3. Projekt realizowany jest w okresie: 01.09.2019r.-31.08.2021r.
4. Projektem zostaną objęte/ci uczennice i uczniowie z 4 szkół zawodowych, tj. 286 osób (60K) oraz 37 nauczycieli/ek (19K).
5. Wsparciem objęci zostaną uczniowie/uczennice ze szkół:

Projekt pn. „Zawodowa współpraca 2” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1) Zespół Szkół im. Bolesława Prusa (ZSP): Branżowa Szkoła I stopnia (drukarz, introligator); Technikum nr 11 (technik procesów drukowania, technik technologii szkła, technik mechatronik z innowacją zegarmistrz);
 - 2) Zespół Szkół Przemysłu Mody i Reklamy im. Władysława Stanisława Reymonta (ZSPMR): Szkoła Branżowa I stopnia nr 5 (tapicer, stolarz, krawiec); Technikum nr 7 (technik przemysłu mody, technik usług fryzjerskich);
 - 3) Zespół Szkół Mechaniczno- Elektrycznych (ZSME): Technikum nr 9 (technik elektryk, technik urządzeń dźwigowych) Szkoła Branżowa I stopnia nr 7 (elektryk),
 - 4) Techniczne Zakłady Naukowe im. Gen. Władysława Sikorskiego (TZN): Technikum nr 5 (technik informatyk, technik budownictwa).
6. Wsparcie zostanie udzielone w roku szkolnym 2020/2021.
7. Udział w Projekcie jest bezpłatny - koszty związane z realizacją form wsparcia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 2

Oferowane formy wsparcia

1. Projekt przewiduje następujące formy wsparcia (szczegółowy wykaz poszczególnych form wsparcia, z podziałem na szkoły uczestniczące w projekcie, na które można zgłaszać chęć uczestnictwa w aktualnej rekrutacji znajdują się w załączniku nr 1 do Regulaminu).
 - 1) Doradztwo zawodowe: indywidualne doradztwo zawodowe, obowiązkowe dla wszystkich uczestników projektu, w wymiarze 1h/osoba;
 - 2) Dodatkowe zajęcia specjalistyczne;
 - 3) Kursy, w tym kursy certyfikowane;
 - 4) Dodatkowe zajęcia językowe;
 - 5) Praktyki/staże zawodowe.
2. Opis zaplanowanych form wsparcia:
 - **Doradztwo zawodowe**

Celem zajęć będzie określenie dla każdego uczestnika/uczestniczki ścieżki rozwoju edukacyjno- rozwojowej zgodna z predyspozycjami i kompetencjami ucznia/uczennicy. W trakcie spotkania z doradcą/doradczynią zostaną zweryfikowane wstępnie wybrane na etapie rekrutacji formy wsparcia. Zostanie opracowany Indywidualny Plan Działania dla każdego uczestnika/uczestniczki. Zajęcia będą odbywały się w spotkaniach indywidualnych (uczeń/uczennica- doradca/doradczyni zawodowy/a) w szkołach, w wymiarze 1 godzina lekcyjna na uczestnika/uczestniczkę.

Projekt pn. „Zawodowa współpraca 2” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- **Dodatkowe zajęcia z przedmiotów zawodowych**

Uczniowie/uczennice otrzymają specjalistyczne wsparcie w zakresie zawodu, w którym się kształcą dostosowane do potrzeb rynku pracy. Będą to zajęcia dodatkowe rozwijające wiedzę i umiejętności uczniów/uczennic w obszarach kluczowych dla danego zawodu ukierunkowane na nabywanie umiejętności praktycznych. Zajęcia będą prowadzone w czasie wolnym od zajęć szkolnych. Harmonogram zajęć będzie ustalany z Koordynatorami/kami szkolnymi i dostosowany do możliwości lokalowych i czasowych szkół biorących udział w projekcie oraz uczestników/uczestniczek projektu. Zajęcia rozwijające będą odbywać się na terenie szkół do których uczęszczają uczestnicy/uczestniczki projektu.

- **Kursy, w tym kursy certyfikowane**

Uczniowie/uczennice wezmą udział w kursach, w tym kursach certyfikowanych nadających uprawnienia oraz uzupełniających wiedzę i umiejętności w obszarach kluczowych dla danego zawodu. Harmonogram zajęć będzie ustalany z Koordynatorami/kami szkolnymi i dostosowany do możliwości czasowych uczestników/uczestniczek projektu.

- **Dodatkowe zajęcia językowe**

Uczniowie/uczennice wezmą udział w dodatkowych zajęciach mających na celu poszerzenie wiedzy i umiejętności językowych w zakresie kluczowym dla wykonywania danego zawodu. Zajęcia będą prowadzone w czasie wolnym od zajęć. Harmonogram zajęć będzie ustalany z Koordynatorami/kami szkolnymi i dostosowany do możliwości lokalowych i czasowych szkół biorących udział w projekcie oraz uczestników/uczestniczek projektu. Dodatkowe zajęcia językowe będą odbywać się na terenie szkół do których uczęszczają uczestnicy/uczestniczki projektu.

- **Praktyki/staże zawodowe**

Dla 170 uczestników/uczestniczek projektu (w tym 41K) jest przewidziane zorganizowanie staży/praktyk zawodowych w następujących obszarach:

- Administracyjno- usługowym
- Budowlanym
- Elektrycznym
- Elektronicznym

Staż i praktyki będą dodatkowymi zajęciami praktycznymi realizowanymi u pracodawców w wymiarze 150 godzin na osobę. Każdy uczeń/uczennica otrzyma stypendium w wysokości

Projekt pn. „Zawodowa współpraca 2” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego 1 600 zł. Staże i praktyki zawodowe będą realizowane na podstawie programów opracowanych przez Szkolnych Koordynatorów Projektu i dyrekcję we współpracy z pracodawcami z uwzględnieniem predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych uczniów/uczennic, poziomu wykształcenia i kwalifikacji zgodnie z Indywidualnym Planem Działania opracowanym w trakcie doradztwa zawodowego. Uczestnikom/uczestniczkom staży i praktyk zostaną zapewnione przez pracodawcę odpowiednie stanowiska pracy, przeszkolenie w zakresie BHP, przepisów przeciwpożarowych i regulaminu pracy, a także nadzór nad odbywaniem stażu/praktyki, monitorowanie nabywania umiejętności, wydania dokumentu o ukończeniu stażu/praktyki. Każdemu uczestnikowi/uczestniczce stażu/praktyki zostanie przydzielony opiekun/opiekunka.

§ 3

Zasady rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja uczniów/uczennic do Projektu obejmuje:
 - 1.1. Spotkanie informacyjno – promocyjne w szkołach dla uczniów/uczennic;
 - 1.2. Zamieszczenie ogłoszenia o naborze na tablicy informacyjnej w szkołach oraz na stronie internetowej Beneficjenta poświęconej funduszom europejskim ([www. fe.czystochowa.pl](http://www.fe.czystochowa.pl)) oraz Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.czystochowa.pl), na stronach internetowych szkół objętych projektem;
 - 1.3. Składanie dokumentów rekrutacyjnych do Projektu przez uczniów/uczennice:
 - formularz zgłoszeniowy, oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, rekomendacja wychowawcy/czyni, ankieta motywacyjna;
 - 1.4. Weryfikację dokumentów rekrutacyjnych przez Koordynatorów/ki szkolnych/e;
 - 1.5. Wybór uczestników/uczestniczek Projektu przez Koordynatorów/ki szkolnych/e zgodnie z katalogiem kryteriów (załącznik nr 2 do Regulaminu);
 - 1.6. Sporządzenie list uczniów/uczennic zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz list rezerwowych przez Koordynatorów/ki szkolnych/e oraz weryfikację i zatwierdzenie list uczniów/uczennic zakwalifikowanych do udziału w Projekcie oraz list rezerwowych przez Asystentkę Koordynatorki Projektu;
 - 1.7. Poinformowanie przez Koordynatorów/ki szkolnych/e uczniów/uczennic o wynikach rekrutacji;
 - 1.8. Złożenie przez uczestników/uczestniczki deklaracji uczestnictwa w Projekcie.
2. Nabór uczestników/uczestniczek będzie trwał nie krócej niż 15 dni kalendarzowych. Weryfikacja dokumentów rekrutacyjnych potrwa nie dłużej niż 15 dni kalendarzowych od zakończenia naboru do projektu (5 dni –ocena formalna, 10 dni –ocena merytoryczna), sporządzenie, weryfikacja

Projekt pn. „Zawodowa współpraca 2” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz zatwierdzenie list podstawowych i rezerwowych nastąpi niezwłocznie po zakończeniu oceny dokumentów rekrutacyjnych.

3. Warunki uczestnictwa uczniów/uczennic w Projekcie:

- Uczeń/uczennica uczęszczający/ca do jednej ze szkół wymienionych w §1 ust.5, do klas o profilach wyszczególnionych w w/w paragrafie.

4. Zgłoszenie do udziału w projekcie odbywać się będzie na podstawie złożenia u Koordynatora/ki szkolnego poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych. Informację o zakwalifikowaniu się uczestnika/uczestniczki do projektu nastąpi niezwłocznie po zakończeniu oceny dokumentów rekrutacyjnych.

4.1. Do Koordynatora/ki szkolnego/ej zostanie dostarczony komplet dokumentów rekrutacyjnych:

- formularz zgłoszeniowy do Projektu (załącznik nr 3- do Regulaminu);
- oświadczenie uczestnika/uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 7 do Regulaminu);
- rekomendacja wychowawcy/czyni (załącznik nr 8 do Regulaminu);
- ankieta motywacyjna (załącznik nr 9 do Regulaminu);
- w uzasadnionych przypadkach Koordynator/ka szkolny/a może zażądać dodatkowych dokumentów, potwierdzających kwalifikowalność ucznia/uczennicy.

5. Rekrutację do udziału w Projekcie będą prowadzić Szkolni Koordynatorzy/ki Projektu we współpracy z Asystentką Koordynatorki Projektu.

6.1. Po zakwalifikowaniu ucznia/uczennicy do udziału w Projekcie i rozpoczęciu przez uczestnika/czkę pierwszej formy wsparcia należy dostarczyć deklarację uczestnictwa w Projekcie (załącznik nr 10 do Regulaminu);

6.2. Niezłożenie wymaganych dokumentów wyklucza z udziału w Projekcie.

6.3. Wzory dokumentów rekrutacyjnych będą dostępne u Koordynatorów/ek Szkolnych, a także na stronie internetowej Beneficjenta poświęconej funduszom europejskim (www.fe.czystochowa.pl), Biuletynie Informacji Publicznej Beneficjenta i stronach internetowych szkół objętych projektem.

6.4. W przypadku spornym, o zakwalifikowaniu ucznia/uczennicy na listę podstawową decyduje Dyrektor/ka Szkoły.

6.5. W przypadku niezakwalifikowania ucznia/uczennicy do udziału w projekcie ze względu na ograniczoną liczbę miejsc utworzona zostanie lista rezerwowa. Uczniowie/uczennice z listy rezerwowej przyjmowani będą do udziału w projekcie w momencie zwolnienia się miejsca.

7. Uczniowie/uczennice o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zostaną poinformowani przez Koordynatora/kę Szkolnego.

Projekt pn. „Zawodowa współpraca 2” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 4

Zasady uczestnictwa w Projekcie – prawa i obowiązki uczestników/uczestniczek Projektu

1. Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu ma prawo do:
 - A. Udziału w zajęciach, do którego przystąpił/a;
 - B. Otrzymania dostępu do pomocy dydaktycznych do zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu.
2. Każdy uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - A. Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych (formularz zgłoszeniowy do Projektu, oświadczenie uczestnika/uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, rekomendacja wychowawcy/czyni, deklaracja uczestnictwa w projekcie);
 - B. Zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu;
 - C. Systematycznego uczęszczania na zajęcia organizowane w ramach Projektu zgodnie z ustalonym harmonogramem zajęć, potwierdzonego listą obecności w dzienniku zajęć;
 - D. Wypełniania ankiet dla celów ewaluacji i monitorowania Projektu;
 - E. Bieżącego informowania Koordynatorów/ki szkolnych/e Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego/jej udział w Projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach;
 - F. Samodzielnego nadrobienia opuszczonych zajęć w przypadku nieobecności;
 - G. Stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby związane z realizacją projektu;
 - H. Przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji Projektu;
 - I. Informowania o zmianach dotyczących danych osobowych.

§ 5

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z Projektu w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu, zasad współżycia społecznego lub rezygnacji z nauki w szkole objętej Projektem.
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika/uczestniczki z konkretnej formy wsparcia jeżeli nie spełnia warunków udziału określonych przepisami prawa dla danej formy wsparcia.
3. Rezygnacja z udziału w Projekcie lub z konkretnej formy wsparcia jest możliwa w przypadkach uzasadnionych i wynikających z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie może być znana przez uczestnika/uczestniczkę w momencie rozpoczęcia udziału

Projekt pn. „Zawodowa współpraca 2” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w Projekcie, przy czym rezygnacja z udziału w stażach/praktykach automatycznie skutkuje skreśleniem z listy uczestnictwa na inne formy wsparcia.

4. W przypadku złożenia rezygnacji z udziału w Projekcie lub konkretnej formy wsparcia konieczne jest jej poparcie stosownymi dokumentami oraz złożeniem deklaracji rezygnacji z udziału w Projekcie (załącznik nr 20 do Regulaminu) lub deklaracji rezygnacji z udziału w formie wsparcia w ramach projektu (załącznik nr 21 do Regulaminu).

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego - w szczególności kodeksu cywilnego oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego „Regulaminu”.
3. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia w okresie realizacji projektu.

ZATWIERDZONO OSTATECZNIE

Ryszard Stefaniak - Zastępca Prezydenta Miasta Częstochowy

Załączniki:

1. Wykaz form wsparcia z podziałem na szkoły
2. Katalog kryteriów rekrutacji
3. Formularz zgłoszeniowy do Projektu dla ucznia/uczennicy z Zespołu Szkół im. Bolesława Prusa
4. Formularz zgłoszeniowy do Projektu dla ucznia/uczennicy z Zespołu Szkół Przemysłu Mody i Reklamy im. Władysława Stanisława Reymonta
5. Formularz zgłoszeniowy do Projektu dla ucznia/uczennicy z Zespołu Szkół Mechaniczno-Elektrycznych



Projekt pn. „Zawodowa współpraca 2” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

6. Formularz zgłoszeniowy do Projektu dla ucznia/uczennicy z Technicznych Zakładów Naukowych im. Gen. Władysława Sikorskiego
7. Oświadczenie uczestnika/uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych
8. Rekomendacja wychowawcy
9. Ankieta motywacyjna
10. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
11. Lista podstawowa uczniów/uczennic
12. Lista rezerwowa uczniów/uczennic
13. Deklaracja rezygnacji z udziału w projekcie
14. Deklaracja rezygnacji z udziału w formie wsparcia w ramach projektu
15. Klucz do ankiety motywacyjnej.